

## Passo a Passo – Rematrículas 2023 (novidades em vermelho)

Acesse o nosso portal **WebRes**. Você encontrará o link "**Rematrícula 2023 online**" no menu à esquerda da tela. Ambos os pais (e o tutor) estão autorizados a fazer a rematrícula.

Ao clicar no menu "**Rematrícula 2023 on-line**", você encontrará em uma lista o nome de seu(s) filho(s). Tanto o(s) filho atualmente matriculado(s) no Liceu Pasteur, quanto os novos irmão/ã(s) estarão listados no sistema, seguidos de algumas recomendações seguindo a situação de cada família.

Inscriptions	Séries	Elèves
Elèves étudiant déjà au Lycée Pasteur		
20	5ÈME (7° ANO)	Isabelle
Nouveaux élèves		
20	MAT. P. (JARDIM 1)	Olivier

Em caso dúvida ou problemas de acesso ao **WebRes**, entre em contato o mais rápido possível através do e-mail [webres@lfpasteur.com.br](mailto:webres@lfpasteur.com.br).

Após se familiarizar com todas as recomendações, clique no link **[Iniciar a matrícula]**.

Iniciar a matrícula

Esta operação fará uma cópia de todas as informações de seus filhos e apresentará o botão **[Prosseguir com a matrícula de: nome-da-criança]** para cada criança.

Prosseguir com a matrícula de : Isabelle

Prosseguir com a matrícula de : Olivier

Você poderá retornar ao sistema quantas vezes quiser durante o período de matrícula. Seus acessos são registrados e as informações salvas continuamente a cada mudança de página. Isso permite que não precise realizar a matrícula em um só dia, nem de uma só vez. Aos pais que irão efetuar mais de uma inscrição, recomendamos que finalizem suas matrículas sequencialmente (uma criança após a outra). Em geral, as famílias compartilham os mesmos dados, sendo assim, o processo ficará mais fácil com o uso dos dados já existentes.

A matrícula on-line consiste em uma série de páginas agrupando informações e os seguintes dados:

Aluno	Família	Saída	Enfermaria	Autorizações	Documentos	Escolaridade	Livros	Parceiros	Matricular
1. <b>Aluno</b>					7. <b>Documentos</b> (com uploads)				
2. <b>Família</b> (com um ícone de acesso por responsável)					8. <b>Escolaridade</b> (escolha do percurso e das opções do secundário)				
3. <b>Histórico</b> (apenas para novos alunos)					9. <b>Livros</b> (escolha do kit de livros de leitura e de apostilas de exercícios)				
4. <b>Saída</b> (esquema de saída para alunos do ensino médio)					10. <b>Parceiros</b> (APE, Transporte escolar, Gráfica)				
5. <b>Enfermaria</b> (alergias, <b>doenças existentes e dificuldades</b> )					11. <b>Matricular</b> (Escolha do assinante prioritário, pedido de matrícula)				
6. <b>Autorizações</b> (escolha dos contatos, direito de imagem, residência do aluno, etc)									

É preciso preencher com cuidado a página **Escolaridade** para informar os ensinamentos que seu(sua) filho(a) seguirá no ano que vem. Se precisar de informações complementares, não hesitem em entrar em contato com as secretarias pedagógicas.

Na penúltima página do processo de matrícula on-line (**Parceiros**) você encontrará os sites parceiros do Lycée listados abaixo. **Atenção:** as adesões aos serviços de nossos parceiros são independentes da matrícula do Liceu Pasteur.

- Associação de Pais de Alunos (APE)
- Transporte Escolar
- Gráfica que confecciona os cadernos

Por fim, na última página (**Matricular**), você deve escolher os assinantes do contrato eletrônico e começar o processo de assinaturas:

1. Escolher um máximo de 2 assinantes e clicar nas caixas de seleção da solicitação de inscrição e da exatidão dos dados e de autorização de tratamento de dados pessoais. Para cada assinante, o formulário será preenchido com o documento e o e-mail eventualmente usados para o contrato do ano anterior.
2. Escolher também o assinante que vai receber os boletos e as notas fiscais em seu nome
3. Clicar no botão **[Validar o pedido de matrícula]**. O contrato é enviado para a plataforma de assinatura eletrônica: « **Authentique** »
4. Um e-mail é enviado para o endereço escolhido de cada assinante. O remetente é: [nao-responder@authentique.com.br](mailto:nao-responder@authentique.com.br). Pode demorar alguns minutos.
5. No e-mail, clicar no botão **[Acessar o documento]** para acessar a plataforma de assinatura « **authentique.com.br** » para assinar os documentos (botão **[Assinar]**).  
**Authentique** vai pedir uma senha para criar uma conta (na primeira conexão) e para consultas futuras.
6. A assinatura do Liceu também será feita eletronicamente durante o processo de verificação dos dossiês.